Arbeitsstunden – Handzettel

PIRNAER RUDERVEREIN 1872 e.V.

Name: _____

Eintrittsdatum: _____

Geburtsjahr: _____

Die geleisteten Arbeitsstunden werden aufgeschrieben und durch Unterschrift des Arbeitseinsatz (AE)-Verantwortlichen beglaubigt. Ein Übertrag an Arbeitsstunden in das Folgejahr ist nicht möglich. In Ausnahmefällen können Fehlstunden (falls Bedarf besteht) bis zum 15.02. des Folgejahres nachgeholt werden. Die Verrechnung der Arbeitsstunden erfolgt pro Kalenderjahr. Der Arbeitsstunden- Handzettel ist bis zum 31.12. des aktuellen Jahres im Vereinsbüro abzugeben, bei nicht Abgabe werden im Folgejahr die Nichtgeleisteten Arbeitssunden in Rechnung gestellt. Bei Arbeitsstunden handelt sich um Pflege und Wartungsarbeiten am und um das Bootshauses, es kann keine Bootspflege oder Verladen der Boote für Regatten abgerechnet werden.

- Für ordentliche Mitglieder jeweils 10 Stunden, bei Nichterbringung 7,50 € pro Stunde
- Für Jugendliche und ordentliche Mitglieder unter 26 Jahren jeweils 10 Stunden, bei Nichterbringung pro Stunde 5,00

Datum xx.xx.20xx	**Tätigkeit beschreiben (Kurzform)**	**Zeit in Stunden pro AE**	**Stunden pro Jahr fortlaufend addieren**	**Unterschrift des AE -Verantwortlichen**